**Allegato A**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Gara a procedura aperta per l’affidamento dei servizi pluriennali di manutenzione adeguativa e correttiva, di sviluppo di nuove funzionalità e di gestione della piattaforma web MARCHEINNOVAZIONE in relazione alla strategia di Specializzazione Intelligente regionale

**1. PREMESSE**

Il servizio oggetto della presente gara, della durata di 60 mesi, costituisce la manutenzione adeguativa e correttiva, di sviluppo di nuove funzionalità e di gestione della piattaforma web MarcheInnovazione, in relazione alla strategia di specializzazione intelligente regionale. Considerto che tale servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla Categoria “Servizi per l’Infornation Communication Technology” – Sottocategoria 5 - Catalogo dei servizi sviluppo e gestione applicazioni software - Servizio: CPV 72000000-5 – Servizi Applicativi, la presente gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RDO) tra tutti gli Operatori Economici abilitati e aggiudicata sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando è stato pubblicato nel profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” del profilo committente [**www.regione.marche.it**](http://www.regione.marche.it) in attuazione delle previsioni di cui all’art. 29 del D.Lgs 50/2016.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Laura Novelli – mail: [laura.novelli@regione.marche.it](mailto:laura.novelli@regione.marche.it)

**2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

* Disciplinare di gara e relativi allegati: schema offerta tecnica e schema offerta economica;
* Capitolato tecnico;
* DGUE;
* Patto di integrità;
* Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato.
* Condizioni contrattuali integrative.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: htpp//www.regione.marche.it

**2.2 Chiarimenti**

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo mail: [laura.novelli@regione.marche.it](mailto:laura.novelli@regione.marche.it) almeno 15 giorni prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.regione.marche.it>

**2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle cominicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC: [regione.marche.innovazionericerca@emarche.it](mailto:regione.marche.innovazionericerca@emarche.it)

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, al comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**3. OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto si compone delle seguenti prestazioni: la manutenzione adeguativa e correttiva, di sviluppo di nuove funzionalità e gestione della piattaforma web MarcheInnovazione, secondo le esigenze e le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico (All. B)

**4. DURATA DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA**

**4.1 Durata**

La durata dell’appalto è di 60 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

**4.2 Importo a base di gara**

L’ importo a base di gara è pari ad € 189.000,00 (centoottantanovemilaeuro), IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenza esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0.

Con D.G.R. n. 617 del 12/06/2017 sono state disposte le risorse per le spese degli interventi connessi allo sviluppo e aggiornamento della piattaforma MARCHEINNOVAZIONE – gestione manutenzione applicazioni software.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del servizio sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

**5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

* ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
* ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che opartecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato partecipare anche in forma individuale;**
* ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale;
* ai consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all’art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all’impresa consorziata;
* le reti di impresa di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete – contratto),** l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso di presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedura di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **Nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione delle imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi in programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di un oragno comune privo di potere di rappresnetanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un’impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti alla RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**6.REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

* cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
* divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs del 2001, n. 165.

**7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

**7.1 Requisiti di idoneità**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

**7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Aver riportato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari un fatturato globale non inferiore a Euro 500.000,00 (IVA esclusa) da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell’impresa. Per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l’inizio dell’attività da meno di tre anni, la società partecipante potrà comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di altra documentazione la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

**7.3 Requisiti di capacita’ tecnica e professionale:**

* aver effettuato negli ultimi 3 anni forniture di servizi ICT analoghi (siti internet basati su CMS DRUPAL e piattaforme social web 2.0) per un importo complessivo di almeno € 50.000,00 (IVA esclusa), svolte con buon esito e senza contestazioni di sorta;
* aver effettuato o avere in corso di realizzazione (a seguito di aggiudicazione) almeno un progetto con la Pubblica Amministrazione centrale o locale sul monitoraggio degli interventi di innovazione a valere sui fondi comunitari.
* disporre di una struttura costituita da personale qualificato, in grado di svolgere i servizi richiesti presso le strutture della Regione Marche, con almeno 3 anni di esperienza nella erogazione di servizi attinenti a quelli richiesti.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

* originale o copia conforme all’originale dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
* copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
* dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture del periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

* originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
* originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

**7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del codice, segue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto:

1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

**8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi della’rt. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi di requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA).

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E’ ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**,non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l’ausilairio qualora per quest’ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

**9. SUBAPPALTO**

Il conconcorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità di quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato.**

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta è corredata**, a pena di esclusione,** di una garanzia provvisoria,come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo della base dell’appalto , salvo quanto previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ia sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, della dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all’art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal realtivo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, è prodotta alternativamente attraverso:

* cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
* fideiussione bancaria o assicurativa.

1. nel caso di cauzione costituita in contanti, l’offerente dovrà depositare in contanti (con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte) presso la Tesoreria della Regione Marche sul conto corrente bancario presso Banca Adriatica s.p.a. – Sede Legale in Bergamo Piazza Vittorio Veneto 8 – Gruppo UBI Banca, iscritto all’albo dei Gruppi Bancari 3111.2. Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Socio Unico UBI BANCA SPA capitale sociale Euro 810.165.277,00 interamente versato - codice IBAN IT 12N0605502600000000003740 – Bic SWIFT BAMA IT 3 AXXX, intestato alla Regione Marche Codice Fiscale 80008630420 p.IVA 00481070423;
2. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

* <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
* **http://**[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie)
* **http://**[www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/)**soggetti-non-legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf**
* **htpp://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePae.jsp**

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e preventivamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione di nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
3. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi della’rt. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
6. la rinucia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
7. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
8. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
9. la dichiarazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all’art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell’art. 103, comma 1 del codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Nell’ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Ai fini della verifica del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, (art. 93 comma 7 del Codice) COPIA sottoscritta digitalmente della CERTIFICAZIONE DI QUALITA’/MARCHIO/RATING DI LEGALITA’ in proprio possesso, secondo le diverse tipologie descritte dal comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di ottenere la/le riduzione/i prescritta/e dal medesimo comma 7.

Si specifica che, in caso di R.T.C., l’importo potrà essere ridotto della relativa percentuale solo nell’ipotesi in cui tutti i componenti il R.T.C. siano in possesso della certificazione/marchio/rating legalità.

1. **PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITA’**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (Euro venti/00), secondo le modalità di cui alla deliberazione dell’A.N.A.C. del 21 dicembre 2016 n. 1377 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

1. **PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI**

La documentazione di gara, è composta da:

* Il presente Allegato A: DISCIPLINARE DI GARA
* All. A1 – Offerta tecnica (schema)
* All. A2 – Offerta economica (schema)
* Allegato B: CAPITOLATO TECNICO
* Allegato C: DGUE
* Allegato D: COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
* Allegato E: PATTO DI INTEGRITÀ
* Allegato F: CONDIZIONI CONTRATTUALI INTEGRATIVE (schema)

Come prescritto dall’art. 29 del Codice, la decreto di avvio della procedura e relativi atti di gara sono pubblicati presso il profilo del committente e precisamente al link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Appalti

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all’indirizzo pec: regione.marche.innovazionericerca@emarche.it entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto nell’elenco iniziale.

1. **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL’OFFERTA:**

Per partecipare alla gara d’appalto il fornitore dovrà, entro e non oltre 30 gg di calendario dall’invio della RDO presentare la propria offerta entro le ore 10:00.

Inserire nel sistema telematico la seguente documentazione:

1. Allegato A1: Offerta tecnica (schema);
2. Allegato A2: Offerta economica (schema);
3. PASSOE: tutti i soggetti interessati a partecipare alla Procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico presso: http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) secondo le istruzioni ivi contenute.L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass indica a sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare.Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nel sistema telematico;
4. Allegato C: DGUE;
5. Allegato D - Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato;
6. Allegato E - Patto di integrità;
7. Allegato F – Condizioni contrattuali integrative (schema).
8. CAUZIONE PROVVISORIA: la documentazione relativa alla cauzione provvisoria dovrà pervenire in formato cartaceo o in via telematica. La garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – scheda tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 purchè contenga l’espressa rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall’articolo 93, comma 4, del D.lgs 50/2016.

**La garanzia dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, l’impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento delle obbligazioni contrattuali di cui all’art. 93 del Decreto Legislativo n.50/2016**

1. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto e del soggetto responsabile dalla stessa.

L’irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è **sanabile** mediante ricorso istruttorio e determina l’**esclusione dalla procedura di gara** ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l’eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
2. DICHIARAZIONI, firmate digitalmente, da rendere a pena di esclusione:

* di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati tecnici, amministrativi ed estimativi posti a base della procedura, ivi compresi il presente disciplinare;
* di aver giudicato la prestazione stessa realizzabile, gli elaborati visionati adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

1. DGUE;
2. Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato
3. Patto di integrità;
4. Documentazione a corredo.

**Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 Luglio 2016, e s.m.i. (all. C) secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario allega:

1. DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e B, alla parte III, alla parte IV ove pertinente, e alla parte VI;
2. Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89 comma 1, del codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltate, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89 comma 7, del codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associato o consorziata;
4. Originale o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1, del codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell’ausiliaria;
5. PASSOE dell’ausiliario;

**In caso dei operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “Black list”**

1. Dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 Dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 Maggio 2010, n. 78, conv. in Legge 122/2010

Oppure

Dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché.ai sensi dell’art. 105 comma 6 del codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II. Sez. A e B, alla parte III e alla parte VI
2. PASSOE del subappaltatore.

**In caso di subappalto qualificante**

Il concorrente rende le dichiarazioni integrative previste dal presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

**Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A- B –C –D)

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito dell’idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
2. la sezione B per dichiarare il possesso relativo alla capacità economica finanziaria di cui al paragrafo 7.2 de presente disciplinare;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
4. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e delle norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

**Parte VI Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

1. Il **DGUE** deve essere presentato:

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
* nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
* nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all’art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L’indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

* in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. **documentoPASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice. Il **documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell’operatore economico in sede di presentazione dell’offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l’inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all’operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti;

1. documento, in originale o copia autenticata, **attestante la garanzia provvisoria con allegata** **dichiarazione** concernente **l’impegno di un fideiussore** di cui all’art. 93, comma 8 del Codice.

**Nell’ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;**

1. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’A.N.A.C. di **Euro 20,00** (Euro venti/00).Il **versamento del contributo all’autorità nazionale anticorruzione è previsto** dall’art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione N. 1377 del 21.12.2016: l’offerta di gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla ricevuta di versamento di **Euro 20,00** (Euro venti/00) attestante il pagamento del contributo previsto dalla citata legge, che dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

* mediante versamento on line, collegandosi al portale web “Servizio riscossione”, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta di pagamento ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, o accedendo alla lista dei pagamenti effettuati, disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
* in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG che identifica la procedura:7213472966.

**INVIO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA – DEL PASSOE E DEL CONTRIBUTO ANAC dovranno pervenire** **pena esclusione**  **entro la data e l’ora di scadenza della presentazione dell’ offerta sul Mepa:**

- **in formato cartaceo** presso la Segreteria della P.F. INNOVAZIONE RICERCA E COMPETITIVITA’ al I Piano del Palazzo Leopardi Via Tiziano n. 44 – 60125 Ancona, in plico chiuso recante esternamente l’indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell’impresa. Tale plico dovrà inoltre riportare all’esterno la seguente dicitura: “D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. – art. 60, comma 1 – Avvio della procedura per l’affidamento dei servizi pluriennali di manutenzione adeguativa e correttiva, di sviluppo di nuove funzionalità e di gestione della piattaforma web MARCHEINNOVAZIONE in relazione alla strategia di Specializzazione Intelligente regionale. NON APRIRE”;

- allegata tramite il sistema informatico sul MEPA.

Documentazione ulteriore **(da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza **in formato pdf** conferito alla mandataria per attopubblico o scrittura privata autenticata ovvero **L’ATTO COSTITUTIVO** **in formato pdf** del consorzio.

**16.OFFERTA TECNICA**

L’offerta tecnica**,** da redigere secondo quanto indicato dallo schema allegato al disciplinare (allegato A1) predisposto dalla stazione appaltante, contiene la relazione tecnica del servizio offerto, la descrizione della composizione del gruppo di lavoro e i SLA.

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l’offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l’offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

**17.OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica, da redigere secondo lo schema allegato al disciplinare di gara (allegato A2) **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **l'indicazione del prezzo complessivo offerto**, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, computato secondo le indicazioni già richiamate al precedente paragrafo.

Si rammenta che nell’inserimento dell’offerta economica nella piattaforma, **a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i “Costi della Sicurezza” aziendali di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016** (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell’offerta economica.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituitol’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

**Costituisce causa di esclusione:**

* se l’offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative;
* se vi è menzione delle offerte economiche all’interno delle offerte tecniche;
* l’inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in dichiarazioni separate.

*stante il principio dell’esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell’offerta*

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dal termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data della scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione della gara.

**18. CRITERIO DI VALUTAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

Per la valutazione delle offerte si procederà suddividendo la valutazione in tecnica (A), cui viene assegnato un peso massimo pari a 80 punti e valutazione economica (B) cui viene assegnato un peso massimo pari a 20 punti , secondo la tabella che segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Criteri valutazione offerta** | **Peso** |
| A | **Offerta tecnica** | 80 |
| B | **Offerta economica** | 20 |
|  | **TOTALE** | **100** |

Valutazione offerta tecnica – Peso totale 80

La Ditta deve dichiarare l’offerta tecnica, attraverso la compilazione relativo schema (All. A1), inserendo una relazione così strutturata:

A.1 - Progetto tecnico;

A.2 - Gruppo di lavoro descritto nella sua composizione;

A.3 - Service Level Agreement (SLA).

Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Valutazione offerta tecnica** | **Peso** |
| A.1 | Qualità: Livello qualitativo del progetto tecnico | 40 |
| A.2 | Efficacia potenziale: Rispondenza del progetto agli obiettivi fissati dal Progetto e dal bando | 20 |
| A.3 | Requisiti quantitativi del livello dei servizi garantito (SLA) | 20 |
|  | **TOTALE Pesi ( = Punteggio massimo)** | **80** |

La valutazione dell’offerta tecnica, viene scomposta secondo i seguenti gruppi di indicatori, ciascuno associato al corrispondente peso e applicando la seguente formula:

**P(a) = ∑n [ Wi \* V(a)i ]**

dove:

**P(a) = punteggio attribuito all’offerta (a)**

**n = numero totale degli indicatori**

**Wi = peso attribuito all’indicatore (i)**

**V(a)i = punteggio normalizzato assegnato all’offerta (a) sull’indicatore (i) variabile tra zero e uno**

**∑n  = sommatoria degli indicatori**

Ciascuno dei criteri A.1, A.2 e A.3 saranno nel seguito ulteriormente scomposti in indicatori, assegnando a ciascuno il relativo peso Wi.

Il punteggio complessivo dell’offerta verrà determinato dalla somma dei prodotti Wi x V(a)i

Per effettuare i calcoli aritmetici, la Commissione dovrà utilizzare i seguenti criteri di arrotondamento:

1. alle 3 cifre decimali per i coefficienti V(a)i
2. alle 3 cifre decimali, per i punteggi relativi Wi

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico attribuito a ciascuna offerta, la Commissione rispettando la cosiddetta “riparametrazione interna”, procederà in base al metodo di seguito descritto:

* I singoli commissari, attribuiranno discrezionalmente per ciascun parametro (i) un coefficiente c(i) determinato secondo i seguenti criteri di giudizio:

*Ottimo 1*

*Più che adeguato 0,75*

*Adeguato 0,5*

*Parzialmente adeguato 0,25*

*Inadeguato 0*

* Le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi “V(a)i”, (= coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al parametro “i”) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre (c.d. *riparametrazione interna*).
* Il punteggio tecnico complessivo dell’offerta verrà determinato dalla somma dei prodotti Wi x V(a)i arrotondati alla terza cifra decimale.

Nel caso un requisito offerto sia difforme dalle specifiche di capitolato, la commissione assumerà come prevalente la dichiarazione del concorrente dove si impegna a rispettare le specifiche di capitolato ma dovrà porre a zero il valore di tale parametro, segnalando tale anomalia al responsabile del procedimento al fine di garantire, in caso di aggiudicazione, che tale requisito venga realmente soddisfatto.

**A.1 e A.2 - Requisiti qualitativi e di efficacia potenziale del progetto – Peso totale 60**

La valutazione dell’offerta tecnica, redatta secondo quanto stabilito nel presente disciplinare viene effettuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione a cui è attribuito un peso (**Wi**) come da tabella che segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requisiti qualitativi e di efficacia potenziale del progetto** | | | **Peso** |
| **A.1** | | **Capacità operativa dell’impresa ed organizzazione del servizio** | **40** |
|  | | **Previsione dettagliata dei servizi di manutenzione ed aggiornamento dei contenuti della piattaforma e dei servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva del sistema Drupal.** Sarà valutata con maggiore favore la proposta del concorrente che prevede un maggior dettaglio e completezza delle attività previste. | 10 |
|  | | **Modalità di coinvolgimento dell’amministrazione regionale**  Sarà valutata con maggior favore la proposta del concorrente che:   * + Preveda un articolato ed efficiente sistema di coinvolgimento e di raccordo con i competenti uffici dell’Amministrazione regionale, finalizzato ad ottimizzare: * Aggiornamento e monitoraggio della Smart Specialisation Strategy; * Reperibilità di ulteriori informazioni da siti interni di Regione Marche (ad esempio monitoraggio FSE, SIGEF); * Aggiornamento database brevetti, progetti di ricerca, aziende e ricerca fonti, impostazione filtro su dati regionali, categorizzazione S3; * Aggiornamento ed sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità professionali del personale regionale. | 13 |
| **Previsione di un esaustivo modello di servizi e di funzionalità da implementare sulla Piattaforma MARCHEINNOVAZIONE per l’animazione canali social dell’iniziativa.** Sarà valutata con maggior favore la proposta del concorrente che prevede un maggior dettaglio dei servizi e delle funzionalità. | 10 |
|  | | **Capacità di valutazione delle difficoltà e dei rimedi ipotizzabili**  Sarà valutata con maggior favore la proposta del concorrente che preveda una valutazione preliminare delle eventuali difficoltà che possono sopraggiungere durante la gestione del servizio e che possono determinare effetti negativi sulla corretta implementazione delle attività, e individui modalità organizzative specifiche per il superamento di tali difficoltà, così da assicurare il rispetto dei termini e delle conseguenze previsti. | 7 |
| **A.2** | | **Efficacia potenziale** | **20** |
|  | **Completezza ed adeguatezza della struttura organizzativa proposta e competenze specifiche del gruppo di lavoro proposto.**  Sarà valutata con maggior favore l’offerta che meglio definisce la professionalità ed il numero degli addetti che compongono il gruppo di lavoro nella sua composizione corredata dai curriculum dei componenti, dai quali siano desumibili le competenze e le capacità relative alle tematiche oggetto del servizio, nonché le esperienze pregresse nello svolgimento di attività di management di progetti europei o di altra natura. | | 10 |
|  | **Modalità tecniche d’integrazione e caratteristiche di interoperabilità con servizi e sistemi interni (SIGEF) ed esterni (ISTAT) della Regione Marche.**  Saranno considerate migliori le proposte con caratteristiche di integrazione superiori a quelle previste dal capitolato. | | 10 |
|  | **TOTALE** | | **60** |

Nel caso il concorrente non indichi chiaramente gli elementi oggetti di valutazione, la commissione potrà assegnare, per quei requisiti, un coefficiente pari a zero. Nel caso un requisito offerto sia difforme dalle specifiche del capitolato tecnico, la commissione assumerà come prevalente la dichiarazione del concorrente dove si impegna a rispettare le specifiche di capitolato ma dovrà porre a zero il valore di tale requisito, segnalando tale anomalia al responsabile del procedimento che dovrà accertare, in caso di aggiudicazione, che tale requisito venga realmente soddisfatto.

**A.3 - Requisiti quantitativi**

La commissione dovrà rilevare i valori quantitativi in base all’offerta tecnica prodotta dal concorrente. Nel caso il concorrente presenti un’offerta priva di valori quantitativi ovvero non indichi chiaramente tali valori, la commissione potrà assegnare, per quei requisiti, un coefficiente pari a zero.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.3** | **Requisiti quantitativi quantitativi del livello dei servizi garantito (SLA)** | **Peso** |
|  | **Frequenza di aggiornamento della Piattaforma Marche Innovazione**  Sarà valutata con maggior favore la proposta del concorrente che preveda un release periodico della piattaforma Marche Innovazione | 10 |
|  | **Numero risorse umane/ore disponibili presso la sede regionale** | 10 |
|  | **TOTALE** | **20** |

Valutazione offerta economica – Peso totale 20

La Ditta deve dichiarare nello schema di offerta economica, allegato al disciplinare (All. A2), il prezzo totale che è disposta a praticare, IVA esclusa, per la realizzazione del servizio, tenendo presente la base d’asta, pari a €. 189.000,00 più IVA se in quanto dovuta per servizio e oneri sicurezza.

L’offerta economica sarà valutata sulla base della percentuale di ribasso sull’importo complessivamente offerto sulla piattaforma Mepa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Valutazione offerta economica** | **Peso** |
| Ribasso percentuale sull’importo a base di appalto contenuto nello schema di offerta economica | 20 |
| **TOTALE** | **20** |

La valutazione dell’offerta economica sarà determinata sulla base della seguente formula:

V(a)i = Ra/Rmax

Dove:

Ra = ribasso, ovvero la differenza tra la base d’asta ed il prezzo dal concorrente a)

Rmax = valore del ribasso più conveniente

V(a)i coefficiente variabile tra zero e uno, attribuito al concorrente i-esimo

In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

Il punteggio complessivo dell’offerta economica verrà determinato dal prodotto del peso x V(a)i

Valutazione complessiva delle offerte: dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta per quanto attiene i punti A e B precedenti, si compila la seguente tabella:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°**  **offerta** | **Punteggio A1:**  **Qualità** | | | | | **Punteggio A2:**  **Efficacia potenziale** | | | **Punteggio A3:**  **Livello di servizi** | | **Punteggio B: Prezzo** | **Totale** |
|  | **A.1.1** | **A.1.2** | **A.1.3** | **A.1.4** | **A.1.5** | **A.2.1** | **A.2.2** | **A.2.3** | **A.3.1** | **A.3.2** |  |  |
| 1 | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | **NN** |
| 2 | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | Nn | **NN** |

La Commissione provvede quindi a verificare se vi sono offerte anormalmente basse ed eventualmente procede secondo quanto previsto dal comma 3 dell’art. 97 del [D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](http://www.codiceappalti.it/).

L’Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all’aggiudicazione del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità dell’intervento in oggetto, oppure se nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell’Amministrazione.

La proposta di aggiudicazione della fornitura viene attribuita dalla Commissione Giudicatrice al soggetto la cui offerta ha totalizzato il punteggio (A+B) più elevato.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente. Costituisce causa di esclusione alla presente gara, stante il principio dell’esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell’offerta, se l’offerta è condizionata, indeterminata, alla pari, in aumento o in caso di offerte tra loro alternative.

**19. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni Mepa - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa.

Nella prima seduta, il Dirigente della P.F.Innovazione, Ricerca e Competitività, procederà:

* alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all’ammissione degli stessi in gara.
* alla definizione del procedimento relativo all’eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell’art. 83 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione “amministrazione trasperente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione in una o più sedute riservate, procederà all’esame dell’offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche verrà inviata tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica ed all’offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice. Si richiama, al riguardo, quanto già indicato riguardo al punteggio dell’offerta tecnica dell’Operatore Economico.

Si rinvia poi sempre all’art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

**20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell’art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**21. AGGIUDICAZIONE**

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d’ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L’aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

Nell’ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall’eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall’appalto fino all’estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

**22. REVOCA**

La revoca di una RDO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RDO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

* per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell’offerta;
* per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
* per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
* per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l’amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

* la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
* il mutamento della situazione di fatto;
* una nuova valutazione dell’interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l’aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell’illegittimità dell’atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

**23. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 103 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., l’aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% per cento dell’importo del corrispettivo per l’esecuzione del presente atto mediante polizza fidejussoria rilasciata in favore della Regione Marche.Tale documento viene conservato in originale presso la P.F. Innovazione Ricerca e Competitività. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo secondo la disciplina del presente atto. La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della Regione a garanzia dell’esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1938 c.c., nascenti dall’esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall’appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l’applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Regione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l’applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la Regione di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Regione.

Qualora l’ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l’appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Regione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Regione.

**24.STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l’aggiudicazione diverrà efficace e si procederà alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico (MEPA) come previsto dall’art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016 e allo stesso contratto verrà incluso lo schema previsto per le condizioni contrattuali integrative (allegato F) che sarà sottoscritto digitalmente dall’aggiudicatario e dall’Amministrazione.

**25. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Dal 31 marzo 2015 decorre l’obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014. Le fatture, in particolare, dovranno essere emesse nel formato indicato nell’allegato A al decreto del Ministero dell’Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informazione** | **Valore** | **Campo nel quale va inserita l’informazione** |
| Codice univoco ufficio | 2DM3CR | “CodiceDestinatario” (1.1.4) |
| Ordine di acquisto |  | “IdDocumento” (2.1.2.2) |
| Identificativo del responsabile del procedimento | NVLLRA71D42A271G | “Riferimento Amministrazione” (2.2.1.15) |
| Identificativo fascicolo | 330.30/2017/IRE/49 | “RiferimentoTesto” (2.2.1.16.2) |
| Codice unico di progetto (CUP) | Non presente | “CodiceCUP” (2.1.2.6) |
| Codice identificativo di gara (CIG) | 7213472966 | “CodiceCIG” (2.1.2.7) |

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo “IBAN” (2.4.2.13).

**La fattura dovrà essere intestata alla Regione Marche, P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività, P.IVA 00481070423, Via Tiziano n. 44 cap 60125 , Ancona .**

Ai fini del pagamento del corrispettivo la stazione appaltante verifica la regolarità contributiva dell’aggiudicatario mediante il DURC, in ordine al versamento dei contributi previdenziali, assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L’appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dall’art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche, riportando, per ciascuna transazione il CIG di riferimento.

L’appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria . Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

**26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

**Finalità del trattamento**

I dati amministrativi forniti dal concorrente vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta per la partecipazione alla gara e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

**Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la Regione Marche – P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività, P.IVA 00481070423, Via Tiziano n. 44, cap. 60125 , Ancona. Responsabile per il riscontro all’interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all’art. 7 della Legge è la Dott.ssa Patrizia sopranzi alla quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrizia.sopranzi@regione.marche.it](mailto:patrizia.sopranzi@regione.marche.it).

**Consenso del concorrente interessato**

Acquisite, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

**27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**28. RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al capitolato tecnico, e a quanto previsto in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione nazionale e regionale.

Letto confermato e sottoscritto Il/La Dichiarante

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La firma digitale del legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_